

Beantragung von
Dienstreisen
Betrifft keine Schülerfahrten!
(Vordruck 09/2021)

Fahrt
Schulleiter/in

Fahrt Lehrkraft

Antrag ausgefüllt und
unterschieden an die
zuständige Schulaufsicht

ACHTUNG!
*Bei
Auslandsfahrten:
A1 -
Bescheinigung
nicht vergessen!
(Vordruck
erhalten Sie bei
I GSt 1.3)*

Antrag ausgefüllt mit
Unterschrift des
Schulleiters/in

Antrag an I GSt 1.3 zur Prüfung auf
Vollständigkeit:
- Kostenvoranschläge (z. B. Beförderungsmittel,
Hotel)
- Einladung / Programm
- Begründung/Nachweis warum das
Dienstgeschäft nicht digital durchgeführt werden
kann

Bei Dienstreisen, die nicht
kostenfrei für SenBJF sind, wird der
vollständige Antrag durch I GSt 1.3
zur Befürwortung an I AbtL
weitergeleitet

Nach der Befürwortung
wird durch I GSt 1.3 ein
Bescheid an die
Antragstellenden
versandt